



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Министарство правде и државне управе**  
**Управа за извршење кривичних санкција**  
**Број: 110-00-1/13-03**  
**Датум: 24.02.2013. године**  
**Б е о г р а д**

На основу члана 44/1 Закона о државној Управи ("Службени гласник РС", број 79/05, 101/07 и 95/10) и члана 26. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција («Службени гласник РС», број 85/05) директор Управе за извршење кривичних санкција доноси

**ДИРЕКТИВУ**

о начину рада службеника третмана у Заводима, процедурама у раду и изгледу и садржају докумената током утврђивања, спровођења и измене програма поступања са лицима осуђеним за кривична дела и прекршај, и начину примене Правилника о третману, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица.

1. Процедуре у обављању послова и задатака службеника третмана представљају утврђене, описане и дефинисане поступке у процесу рада и основ за унапређење и уједначавање процеса рада у третману осуђених лица у установама за извршење кривичних санкција.

2. Процедуре обухватају формирање досијеа осуђеног, упознавање осуђеног са прописима, вођење интервјуа, примену упитника за процену ризика, додатна испитивања, утврђивање предлога програма поступања службеника третмана, израду предлога програма поступања стручног тима, доношење одлуке о програму поступања, изради предлога и доношењу одлуке о измени програма поступања и извршењу казни затвора лица осуђених за прекршај.

3. Применом процедура у Служби за третман се успостављају смернице, уводи се доследност у свакодневне активности и сваки службеник третмана постаје одговоран за своје поступке, постиже се стандардизација и самосталност у обављању посла, транспарентност обављеног посла, ефикасност и доследност у обављању посла, као и успостављање тимског начина рада у функционисању службе.

4. Приликом израде процедура водило се рачуна о свим важећим законима, правилима и прописима који регулишу послове службеника третмана у раду са осуђеним лицима.

5. Управа објављује Директиву на интернет страници Управе за извршење кривичних санкција Министарства правде и државне управе Републике Србије а Заводи су у обавези да за све службенике третмана обезбеде ову директиву у писаној форми а службеници третмана имају обавезу да прописане процедуре, ради професионалног и законитог обављања послова и задатака, доследно примењују.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 1.1	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## 1.1 Формирање досијеа осуђеног

### Сврха

Дефинисати поступке формирања, изглед и садржај досијеа осуђеног, као и начин његовог чувања и одлагања након извршења казне.

### Правни оквир

Закон о извршењу кривичних санкција;

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица;

Правилник о кућном реду КПЗ и окружних затвора;

### Процедура

1. ИНФОРМАТИВНИ УПИТНИК (**образац бр. 10**) попуњава искључиво радник Службе за обезбеђење приликом ступања осуђеног на извршење казне затвора. Доставља се Служби за третман или службенику третмана првог наредног радног дана.
2. ЛИЧНИ ЛИСТ осуђеног формиран у матичној евиденцији доставља се Служби за третман одмах по формирању.
3. ДОСИЈЕ осуђеног на основу података из ЛИЧНОГ ЛИСТА формира се у Служби за третман, одсеку за испитивање личности и утврђивање програма поступања. У заводима који немају Службу за третман, досије осуђеног формира службеник третмана који ће испитивати личност осуђеног и спроводити програм поступања.
4. Службеник третмана попуњава ДОСИЈЕ осуђеног. ДОСИЈЕ на предњој страни корица садржи **назив установе, име, име родитеља, презиме и матични број** из матичне књиге установе.
5. Службеник третмана у ДОСИЈЕ осуђеног улаже сву расположиву релевантну документацију значајну за одређивање и спровођење третмана током извршења казне а обавезно:
  - Информативни упитник (**образац бр. 10**)
  - Лекарски извештај и мишљење лекара ради одређивања и спровођења програма поступања
  - Упитник за процену ризика
  - Изјава осуђеног о упознавању са прописима (**образац бр. 11**)
  - Безбедносну процену радника службе обезбеђења
  - Предлог Програма поступања и Одлуку о програму поступања
  - Стручне налазе и мишљења у оквиру додатних испитивања
  - Предлоге измена Програма поступања и Одлуке о измени програма поступања

- Листе праћења индивидуалних и групних активности у третману
  - Стручне налазе, мишљења и закључке о реализацији програма поступања
  - Запажања других служби значајна за спровођење и евалуацију третмана
  - Извештаје другим државним органима
  - Писмене поднеске осуђених лица
  - Документацију и мишљења прибављену од других институција (Центри за социјални рад, радне организације, судови, полиција и сл.)
6. Досије се након донете одлуке о програму поступања доставља Начелнику службе за третман или шефу одсека за спровођење третмана који након тога задужује службенике да обаве прве разговоре за упознавање осуђеног око специфичности завода или третмана.  
У заводима где не постоји Служба за третман Досије се доставља службенику третмана.
  7. У току извршења казне Досије осуђеног се чува у Служби за третман (код службеника третмана у установама у којима не постоји служба), а након истека казне се улаже у лични лист и архивира.
  8. У случају премештаја осуђеног, Досије се са комплетним садржајем прилаже уз лични лист и доставља се у установу у коју се премешта.
  9. За свако осуђено лице се са формирањем досија уносе и подаци у електронској форми. Изглед, садржај и начин уноса у електронској форми прописује Управа за извршење кривичних санкција.
  10. Службеници третмана приликом рада обавезно евидентирају преузимање и враћање Досијеа осуђеног на начин примерен потребама завода.
  11. Досије осуђеног се чува са нарочитом пажњом јер садржи поверљиве податке о личности. Увид у његов садржај имају управник завода, правник завода због потреба посла и службеници третмана, а изузетно уз налог суда и представници других државних органа.

### **Одговорност запослених**

Службеници третмана су одговорни за правилно формирање, ажурирање, чување и одлагање досијеа осуђеног.

Установа је у обавези да одреди простор за безбедно чување досијеа осуђеног.

### **Изузеци**

У случају премештаја осуђеног лица из другог завода, не формира се нови Досије, већ се комплетан Досије улаже у корице Досијеа завода у који је осуђени премештен.

Уколико осуђени одмах наставља са извршењем друге казне, Досије са претходне казне се придружује у корице новог Досијеа, а након истека казне се одвајају и стављају у одговарајуће Личне листове за сваку казну посебно.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 1.2	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## **1.2 Упознавање осуђеног са прописима**

### **Сврха**

- Упознавање осуђеног са законским и подзаконским актима (важећим законодавством) које ближе регулише начин извршења казне, положај, основна права и обавезе, околности смештаја и боравка у затвору.
- Овом процедуром су наведена законска и подзаконска акта за које су установе за извршење казни у обавези да обезбеде доступност осуђенима.

### **Правни оквир**

Закон о извршењу кривичних санкција;

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица;

Правилник о кућном реду КПЗ и окружних затвора и други Правилници које прописује ЗИКС.

### **Процедура**

1. Службеник третмана, осуђене упознаје са свим законским и подзаконским актима који регулишу извршење казне.
2. Службеник третмана ближе упознаје осуђене са садржајем Кућног реда завода, посебно оним члановима који регулишу Законом прописана права ( Здравствену заштиту, смештај, исхрану, дописивање, посете, коришћење слободног времена и сл.)
3. Службеник третмана кроз писани Информатор, посебан акценат ставља на упознавање осуђеног са практичним информацијама (адреса установе, начин примања новца и пошиљки, радно време кантине, библиотеке, начин добијања штампе, начин и време организовања посета, садржај пакета, телефонирање, дневни режим-време устајања, спавања, праћење ТВ програма, шетња, списак закона и подзаконских аката који регулишу извршење казне, предаја поднесака и сл.).
4. Обавеза је сваког завода да у сагласности са својим специфичностима изради Информатор
5. Службеник третмана осуђене упознаје са Правилником о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица, посебно о начину испитивања личности, критеријуми за разврставање и утврђивања програма поступања, као и услове добијања и коришћења посебних права.
6. Напомињемо, да правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица који је доступан осуђеним лицима не садржи обрасце за процену ризика као ни Упутства за њихову примену.
7. Службеник третмана осуђене упознаје са начинима заштите права као и о начину добијања правне помоћи у заводу (писање поднесака, притужби, обављању поверљивог разговора са управником завода, жалби, непосредне притужбе директору Управе, притуживање надзору, судској заштити, подношење притужбе Заштитнику грађана и сл.)
8. О правима и обавезама осуђена лица се упознају групно, осим ако за то не постоје услови или разлози (не постоји пријемно одељење, пријем осуђених је толико мали да

- је нерационално чекати да се формира група, као и код смештања осуђених у посебно одељење или индивидуални смештај)
9. Свако осуђено лице потписује изјаву да је упознато са прописима који регулишу његова права и обавезе.
  10. Службеник третмана потписану изјаву улаже у досије осуђеног

### **Одговорност запослених**

Службеници третмана су у обавези да упознају све осуђене са правима и обавезама током извршења казне за време боравка у пријемном одељењу.

### **Изузеци**

Осуђени који је одмах по пријему издвојен из пријемног одељења у стационар завода, због здравственог психичког или физичког стања које захтева лечење, упознаје се са прописима на тај начин што му се доставља Информатор и по захтеву други законски и подзаконски акти. Осуђени потписује изјаву о упознавању.

Осуђени који је одмах по пријему издвојен из пријемног одељења из безбедносних разлога упознаје се са прописима усмено од стране службеника третмана или на тај начин што му се доставља информатор, а по захтеву и други законски и подзаконски акти. Осуђени потписује изјаву о упознавању.

У случају премештаја осуђеног лица из специјализоване установе ( Специјална затворска Болница, ВП Дом или Затвор за малолетнике), осуђеног упознајемо са Кућним редом установе у коју је премештен о чему потписује изјаву.

Уколико је премештен из КП Завода или Окружног затвора где је потписао изјаву упознаје се са специфичностима извршења у новој установи кроз Информатор који су установе у обавези да сачине свака за себе.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 2.1	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## **2.1 Вођење интервјуа**

### **Сврха**

Дефинисање:

1. предуслова за правилно и успешно вођење интервјуа
2. поступака и техника за правилно и успешно вођење интервјуа

### **Правни оквир**

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица, Упутство за примену Упитника

### **Процедура**

#### **Предуслови за правилно и успешно вођење интервјуа**

1. Припремити се за вођење разговора (изучити расположиву документацију, пресуду, налазе судских вештака...)
2. Дефинисати сврху разговора (службеник третмана прикупља податке значајне за прецизно попуњавање Упитника за процену ризика, доношење дијагностичког закључка и припрему програма поступања)
3. Припремите стандардна питања и направите план интервјуа. На тај начин имате више времена да посматрате особу коју интервјуишете
4. За лакше и правилније вођење интервјуа користите питања из ВОДИЧА ЗА ИНТЕРВЈУ
5. Обезбедити пожељне спољашње услове за испитивање
  - Довољно места за удобно писање или разговор
  - Простор одговарајуће температуре, светао и тих.
  - Заштита приватности
  - Разговор обављати у засебној просторији без сталног или повремениг присуства трећег лица
6. Не заборавити и посебну пажњу усмерити на тешка места у интервјуу
  - Почетак
  - Осетљиве теме
  - Осуђени који сакрива истину
  - Рад на мотивацији (код неодлучних)
  - Крај- завршетак интервјуа

#### **Поступци и технике за правилно и успешно вођење интервјуа**

1. Представите се именом и функцијом
2. У уводном разговору упознајте осуђеног са сврхом, током обављања разговора, као и корацима који следе након испитивања
3. На почетку разговора постављајте општа питања и постепено уводите конкретнија „риична питања“
4. Не спроводити разговор у журби, и обезбедити трајање од најмање пола сата, а највише 1,5 сат.

5. Пожељно је да седите дијагонално у односу на осуђеног а важно је да се међусобно видите
6. Не прекидајте осуђеног док не искаже мисао (омогућите му да својим речима искаже проблем)
7. Постављајте му кратка, јасна, циљана потпитања, са речником који је прилагођен нивоу разумевања особе са којом разговорамо
8. Редовно рекапитулирајте разговор кроз парафразирање и сажимање садржаја разговора са осуђеним.
9. Пажљиво слушајте,
10. Унесите се у дубок разговор, како би постигли добар контакт и комуникацију са осуђеним
11. Обратите пажњу на невербалне садржаје, говор тела, паузе у говору и сл.
12. Подстичите осуђеног да говори и враћајте га стално на основну тему ако се од ње удаљи (управљајте разговором) следећом врстом питања:
  - **Отвореног типа**- подстичу на истинско изражавање мишљења и осећања, показују ваше интересовање за осуђеног, осуђеног чине опуштенијим, отварају особу и дају јој могућност да изнесе сопствене ставове и осећања (нпр.Шта ви мислите о...?, Како доживљавате...?)
  - **Затвореног типа** – постављају се кад се жели конкретан одговор, тачан податак- (нпр. Да ли желите да за време боравка у затвору наставите школовање)
  - **Једносмерна**- питања која захтевају разраду и даља објашњења , пружају више информација о размишљању испитиване особе, нарочито у оним сегментима који вас директно интересују, пружају могућност осуђеном да сам дође до одређених закључака
  - **Двосмерна** – подстичу осуђеног да говори, а испитивач заузима релативно пасиван став и користи говор тела, климање главом, како би изразио разумевање. У одређеним интервалима сумира речено (нпр. То вас је сигурно веома повредило, наљутило...) Испитивану особа овакав начин подстиче да стекне увид у сопствено понашање и пронађе сопствено решење.
  - **Дубинска**- постављамо их кад од осуђеног не добијемо потпун одговор, довољно информација. Исти циљ можемо постићи и ако направимо кратку паузу у говору и сачекамо да особа да више података о ономе што говори; климањем главе у знак одобравања или кратким реченицама као што су: „Видим“ или „А после?“

Избегавати питања која су:

  - **Двосмислена** - подстичу на различите интерпретације и различите одговоре. Треба избегавати оваква питања (нпр.“ Како се и ви и ваша породица сналазите у овом периоду“. Остаје нејасно да ли се односи на финансије, здравствено стање, положај у друштву...)
  - **Питања коју сугеришу одговор**- испитиваној особи указују на одговор
13. Ради подстицања разговора понекад постављајте неутрална питања (Како то мислите?, Волео бих да ми кажете шта ви о томе мислите?, Нисам сигуран да сам вас најбоље разумео/ла?, Да ли би сте имали још нешто да додате?)
14. Користити и друге начине подстицања приликом обављања разговора (климање главом, упућивањем осмеха охрабрења)
15. У зависности од личности осуђеног определите се у једну од предложених врста разговора:

- **Једносмерни** – онај ко обавља разговор управља његовим током од почетка до краја (нпр. разговор са лицем које је добило условни отпуст)
- **Двосмерни** – где се особа са којом се обавља разговор подстиче да говори о било чему што сматра важним (нпр. разговор са клијентом у саветовалишту)
- **Неограничен**- особа може без ограничења да исприча све што је имала (захтев за премештај у другу заводску установу)
- **Ограничен разговор** – онај ко обавља разговор га завршава оног тренутка кад постигне свој циљ (нпр. давање података)

16. Ради успостављања адекватног емоционалног, емпатичног односа са осуђеним, током интервјуа постављајте себи следећа питања:

- Како би мени било да све ово треба да испричам непознатој особи?
- Како би ми било када бих имао/ла овакве проблеме?
- Како бих ја размишљао/ла као особа испред мене, како бих се осећао/ла?
- Шта бих хтела да чујем у разговору са испитивачем?

Неопходно је испољити поштовање према испитанику, топао приступ, не превише фамилијаран, ни превише крут.

17. У разговору са осуђеним неће вам помоћи и немојте показивати:

- Претерану самоувереност
- Ригидност и стереотипност мишљења,
- Незаинтересованост за осуђеног
- Превелику или премалу емоционалну ангажованост
- Доношење закључака током разговора
- Социјалну и културну удаљеност
- Избегавајте пројекцију

18. Закључите обављен разговор - у оптимистичкој и пријатељској атмосфери, уз адекватну подршку испитиваном лицу како се не би нарушило његово самопуздање и не би изгубила мотивација за предузимање позитивних напора за побољшање, сумирајте важне тачке, навестите наставак сарадње.

### Изузеци

Интервју се не обавља:

1. са осуђеним који је у апстиненцијалној кризи, са израженим психичким, соматским проблемима или болује од инфективне болести
2. са осуђеним који одбија обављање интервјуа
3. са осуђеним који покушава да манипулише током разговора (престанак разговора - ћутање и тишина, арогантан наступ у обраћању, дрско и упорно зури, физички прети - величином и изгледом, директном претњом
4. Са осуђеним који не говори српски језик, уколико није обезбеђен професионални преводац

### Одговорност запослених

Спољашње услове за вођење интервјуа као значајног предуслова мора да обезбеди руководилац Службе за третман (ако постоји служба у заводу) и управник завода. Службеник третмана је одговоран за правилно вођења интервјуа.



Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 2.2	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## **2.2 Примена упитника за процену ризика**

### **Сврха**

Дефинисање:

1. заједничких карактеристика и елемената о начину прикупљања података и примене упитника за процену ризика осуђених на казну затвора до три и преко три године ( начин прикупљања података, начин попуњавања упитника и начин одређивање степена ризика-коришћења добијених података );
2. дефинисање разлика у примени два упитника за процену ризика ;

Упитник за процену ризика представља основ за рад службеника третмана и основ свих даљих активности према осуђеном .

Омогућава свеобухватну анализу психолошког, педагошког, криминолошког и социјалног функционисања осуђеног, која се врши у циљу процене ризика, капацитета за промене и специфичних потреба осуђеног.

Примењује се према осуђенима којима је у кривичном поступку изречена правноснажна или неправноснажна казна затвора у трајању до и 3 године као и правноснажна или неправноснажна казна затвора преко 3 године.

### **Правни оквир**

Закон о извршењу кривичних санкција;

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица;

Правилник о кућном реду КПЗ и окружних затвора;

### **Процедура**

#### **Општа правила за примену за процену ризика**

1. Службеници третмана Упитнике попуњавају за време боравка осуђеног у Пријемном одељењу.
2. Примењује се за свако новопримљено лице коме је у кривичном поступку изречена казна затвора.
3. У случају да осуђени осим изречене казне има изречену једну или више неправноснажних пресуда, користи се Упитник за процену ризика само у односу на актуелну казну која се извршава. Остале пресуде узети у обзир искључиво код оцене криминалног понашања.
4. Када осуђени ступи на извршење казне са две или више пресуда испод три године примењује се упитник за казне до три године. Уколико се казне споје у јединствену казну која прелази три године радиће се нова процена ризика са Упитником за казне преко три године затвора без обзира у ком се заводу тренутно налази.
5. Рад на попуњавању упитника за процену ризика почиње по пријему осуђеног на извршење казне.

**НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА:** Службеник третмана у фази припреме за испитивање личности упознаје се са пресудом и другом доступном документацијом (ранија осуђиваност, нови кривични поступци и казне, и сл.) и уноси их у Упитник.

6. У овој фази се детектују подаци које треба употпунити, као и подаци који недостају и које треба прикупити приликом вођења интервјуа са осуђеним.
7. Током вођења интервјуа прикупљају се неопходне информације за попуњавање .
8. Подаци на основу којих се врши процена осуђеног не би требало да се заснивају једино на вербалном исказу осуђеног. Квалитет процене ризика и одређивање програма поступања значајно зависи од објективности података којима располажемо. Неопходно је уложити напор на прикупљању свих релевантних чињеница о осуђеном, извештаја других државних органа ( Центар за социјални рад, суд, други затвор уколико је осуђени претходно издржавао казну...).
9. За повратнике који су претходне казне издржавали у другим заводима, ради се процена ризика у односу на нову казну. Уколико је на претходним казнама за њихово испитивање коришћен Упитник за процену ризика, неопходно је прибавити податке о иницијалној и измењеној процени ризика.

**НАЧИН ПОПУЊАВАЊА УПИТНИКА:** Неопходно је дати одговоре на сва питања из Упитника, попунити све рубрике, рубрике у којима се тражи објашњење појединих тврдњи и посебно рубрику напомена.

1. У рубрику НАПОМЕНА унети оцену сарадљивости, утисак о поузданости добијених одговора, општи утисак о изгледу, понашању и атмосфери током интервјуа, чињенице значајне за процену и реализовање третмана
2. Након попуњавања упитника за процену ризика не треба писати налаз. У рубрици НАПОМЕНА написати кратак коментар за области функционисања процењене средњим и високим степеном ризика, у односу на које су одређени индивидуални циљеви
3. Добијене податке о осуђеном унети у Упитник одмах након завршеног интервјуа.
4. Приликом оцењивања (0, 1 или 2) одговора на питања у Упитнику, обавезно користити објашњења из Упутства за примену упитника .
5. Службеници третмана попуњавају Упитник за процену ризика , а додатне стручне налазе (психолошке, социјално анамнестичке, криминолошке) израђују једино у случајевима прописаним Упутством за примену упитника и процедуром 2.3. о неопходности додатних испитивања.
6. Образац службеник третмана попуњава у електронској форми. Изглед и садржај обрасца и начин уноса у електронској форми прописује Управа за извршење кривичних санкција.

**ОЦЕНА И ОДРЕЂИВАЊЕ СТЕПЕНА РИЗИКА:** добија се сабирањем поена свих области у Упитнику за процену ризика осуђеног.

Разлике за сваки Упитник понаособ се могу видети у табели

Упитник за осуђене према којима се извршава казна затвора до 3 године	Упитник за осуђене према којима се извршава казна затвора преко 3 године
1.Један службеник третмана води интервју, прикупља додатне информације и попуњава Упитник	1.Један службеник третмана води интервју, прикупља додатне информације и попуњава Упитник 2.Изузетно (у специфичним случајевима или због организације посла) може се одредити да чланови стручног тима податке прикупљају подељено према областима.

<p>2. Уобичајено време потребно за прикупљање података и администрацију је од 90 до 180 минута</p> <p>Читање документације, слање дописа: од 30 до 60 минута</p> <p>Интервју: од 30 до 90 минута</p> <p>Попуњавање упитника: 30 минута</p> <p>Комплетно време: од 90 до 180 минута</p>	<p>2. Уобичајено време потребно за прикупљање података и администрацију је од 330 до 600 минута</p> <p>Читање документације, слање дописа: од 30 до 60 минута</p> <p>Интервју: Минимално 60 минута до 90 минута</p> <p>Додатни интервју по потреби: од 30 до 90 минута</p> <p>Попуњавање упитника: Од 240 минута до 360 минута</p> <p>Комплетно време: од 330 до 600 минута</p>
<p>3. Процена ризика се врши испитивањем, оцењивањем и сабирањем 11 области функционисања осуђеног</p> <p>Добијени скор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квантификована (статистичка) процена ризика од поврата</li> </ul> <p>На основу збира поена одређујемо којој од категорија ризика осуђени припада од понуђене 4 категорије садржане у Упутству за процену ризика за осуђене до три године. За одређене групе преступника потребно је водити рачуна и о другим критеријумима како би се остварила сврха кажњавања, заштитили оштећени и шира друштвена заједница</p>	<p>3. Процена ризика се врши испитивањем 14 области функционисања осуђеног.</p> <p>Добијени скорови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квантификована (статистичка) процена вероватноће од поврата</li> </ul> <p>Сирови скорови се пребацују у пондерисане скорове на основу табеле (графикона) која се налази на крају Упитника. На основу збира пондерисаних поена одређујемо којој од категорија ризика осуђени припада од понуђене 4 категорије садржане у Упутству за процену ризика за осуђене преко три године.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• клиничка процена вероватноће понављања кривичног дела</li> </ul> <p>Добија се сабирањем клиничких процена испитивача о осуђеном, тј. о вероватноћи понављања кривичног дела и налази се на крају сваког од 14 поглавља. На основу збира поена одређујемо којој од категорија ризика осуђени припада од понуђене 3 категорије садржане у Упутству за процену ризика за осуђене преко три године.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• клиничка процена ризика (од угрожавајућег понашања)</li> </ul> <p>Добија се сабирањем клиничких процена испитивача о осуђеном, тј. о вероватноћи испољавања ризичног понашања и налази се на крају сваког од 13 поглавља, јер поглавље 6. Образовање и обука не предвиђа клиничку процену ризика од угрожавајућег понашања. На основу збира поена одређујемо којој од категорија ризика осуђени припада од понуђене 3 категорије садржане у Упутству за процену ризика за осуђене преко три</p>

	године. Могуће је да се у ретким случајевима појаве неслагања између скорова, односно степена ризика у којима је осуђени процењен. У том случају је неопходно да добијене резултате преиспита стручни тим и донесе професионални суд о применљивости скорова односно који од та два у датом случају боље предвиђа понашање осуђеног.
--	--

## **ИЗУЗЕЦИ**

1. Не примењује се за осуђене који су из пријемног одељења упућени у Специјалну затворску болницу, болничко одељење завода због акутног или инфективног здравственог стања или неку другу специјализовану здравствену установу.
2. Упитник за процену ризика се не примењује са осуђеним који не говори српски језик уколико није обезбеђен професионални преводилац

## **Одговорност запослених**

Службеници третмана су одговорни за начин прикупљања података, начин попуњавања Упитника и оцењивање добијених резултата (утврђивање процене капацитета, потреба и ризика).

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 2.3	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## 2.3 Додатно испитивање

### Сврха

Дефинисање услова за обављање додатних испитивања у циљу израде предлога службеника третмана о програму поступања

### Правни оквир

Закон о извршењу кривичних санкција;

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица; Правилник о кућном реду КПЗ и окружних затвора;

### Процедура

1. Додатна испитивања се обављају у циљу:

- утврђивања битних психолошких, специфичних момената који су утицали на делинквентну делатност осуђеног (врши се применом психолошких метода и техника процене) и/или
- употпуњавања социјалне анамнезе (документација и мишљења се прибављају од других институција). Социјална анкета употпуњује се у контакту са породицом. Ради употпуњавања или разјашњења података о осуђеном службеник третмана може уз сагласност осуђеног и пристанак чланова породице обавити разговор са члановима породице осуђеног. Разговор се може обавити након посете породице осуђеном и то тако да се не ремети посета нити скраћује време посете породице осуђеном, доласком породице на договорени разговор у завод или телефоном и/или
- употпуњавање криминолошких података везаних за нове казне и нове кривичне поступке само уколико постоји такав податак у документацији или је добијен из других извора (осуђени, породица, саучесник и сл.).
- додатна испитивања обављају се, у складу са упутством, од стране службеника третмана који је процењивао ризик, другог службеника третмана ког одреди начелник Службе за третман, или ангажовањем службеника одговарајућег профила (нпр. психолога из другог завода)
- додатно испитивање претставља стручни налаз и мишљење

Додатна испитивања се обављају у следећим ситуацијама:

#### **ЗА КАЗНЕ ЗАТВОРА ДО 3 ГОДИНЕ:**

- Уколико је казна или остатак неиздржаног дела казне већи од 6 месеци, а утврђени степен ризика средњи без обзира на врсту кривичног дела, обављају се додатна

испитивања која се заједно са проценом ризика узимају као основ за утврђивање групе и програма поступања;

- Уколико је казна или остатак неиздржаног дела казне већи од 6 месеци, а утврђени степен ризика низак, обављају се додатна испитивања када су почињена кривична дела злоупотребе дрога, кривична дела са елементима насиља, сексуално мотивисана кривична дела, насиље у породици, злостављање и занемаривање деце и немоћних лица. Додатна испитивања и утврђени степен ризика узимају се као основ за утврђивање групе и програма поступања;

### **ЗА КАЗНЕ ЗАТВОРА ПРЕКО 3 ГОДИНЕ**

- Уколико је утврђени степен ризика низак или средњи обављају се додатна испитивања када су почињена кривична дела организованог криминала, ратног злочина, производње и стављања у промет опојних дрога, кривична дела са елементима насиља, сексуално мотивисана кривична дела, насиље у породици, злостављање и занемаривање деце и немоћних лица, трговине људима. Додатна испитивања узимају се као основ за утврђивање групе и програма поступања;
- Уколико се против осуђеног воде кривични поступци или има нове казне без обзира на дужину казне коју издржава, ради се додатно испитивање осим у случају да је већ утврђен висок степен ризика.

### **Изузеци**

Додатно испитивање се врши и у ситуацијама када је то процењено од стране начелника службе за третман или службеника третмана и када је казна или остатак неиздржаног дела казне мањи од 6 месеци, без обзира на утврђени степен ризика.

### **Одговорност запослених**

Службеници третмана су одговорни за обављање додатних испитивања у ситуацијама прописаним у процедури и коришћење за давање предлога о програму поступања.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 2.4	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## 2.4 Утврђивање предлога службеника третмана о програму поступања

### Сврха

Правилно коришћење и тумачење добијених резултата за процену ризика, као и резултата додатних испитивања обављених у циљу одређивања и спровођења програма поступања

### Правни оквир

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица

### Процедура

1. Утврђивање предлога програма поступања Службеник третмана врши на основу добијених резултата за процену ризика, као и извршених додатних испитивања.

2. За утврђивање успешних интервенција неопходно је користити и упитник за самопроцену осуђених, који је део Упитника за процену ризика осуђених преко 3 (три) године казне.

3. Интервенције у оквиру Програма поступања треба посебно да се односе на области функционисања осуђеног процењене високим и средњим ризиком.

4. Коришћени образац бр.1: Предлог службеника третмана о програму поступања. Попуњава га службеник третмана, представља резиме свих предузетих поступака и активности током испитивања осуђеног и садржи резултате испитивања и предлог индивидуализованог програма за осуђеног .

4.1. Попуњава се у електронској форми и садржи пет области

#### **ПРВА ОБЛАСТ: лични подаци**

Унети податке из пресуде: личне податке осуђеног, датум и место рођења, пребивалиште и телефон породице уколико га осуђени да.

#### **ДРУГА ОБЛАСТ: кривично дело и изречена казна**

Унети податке који се односе на актуелно кривично дело, изречену казну, претходну осуђиваност, нове кривичне поступке и казне, начин ступања на извршење казне, време проведено у притвору, почетак и истек казне.

С обзиром да образац Предлога програма поступања службеника третмана представља резиме свих предложених поступака и активности, да се доставља управнику ради доношења одлуке о програму поступања, неопходнио је да садржи и личне податке и податке о кривичном делу и осуђиваности.

#### **ТРЕЋА ОБЛАСТ: -резултати испитивања- подвући који је Упитник примењен**

а. Унети резултате који се односе се на процену вероватноће понављања кривичног дела. Процењени ризик се степењује код оба Упитника као: низак, средњи, висок и веома висок.

- b. Ако сте примењивали Упитник за казне преко три године унесите и податке који се односе на процену вероватноће ризичног понашања осуђеног која се степењуј као: ниска, средња и висока.
- c. Убележити степен области клинички процењене вероватноће понављања кривичног дела која се степењује као ниска, средња и висока.
- d. Убележите области високог и средњег степена ризика како би се у односу на те области одредиле ефикасне интервенције. У Упитнику за казне преко 3 године користити графикон, а у Упитнику за казне до 3 године изаберите области за интервенције у програму поступања.
- e. У рубрику самоповређивање унети чињеницу да ли је извршио, није извршио као и процену ризика од могућег покушаја.
- f. У рубрику суицид унети чињеницу да ли је покушао, није покушао као и процену ризика од могућег покушаја.
- g. Процените степен очуваности осуђеникових капацитета за промену (когнитивни, емоционални и социјални) као:
- **Очуване капацитете** има осуђени који поседује могућност реалног постављања и реализације животних циљева, поседовање етичких и моралних начела у реализацији циљева, одређивање приоритета постављених циљева, усмереност на циљеве који су реални и остварљиви, препознавање и контролу сопствених емоционалних реакција, флексибилност у решавању проблема, поштовања ограничења, могућност развијања блиских веза са другима, толеранција на фрустрацију и контрола негативних емоција, суочавање са стресом и разочарењима, развијене социјалне вештине, реалан и позитиван однос према другима, самопоштовање, могућност добре адаптације на услове на слободи.
  - **Делимично очуване капацитете** има осуђени који отежано и уз стручну помоћ поставља и реализује животне циљеве, успоставља етичка и морална начела, препознаје и контролише сопствене емоционалне реакције, поштује ограничења, развија социјалне вештине, изграђује односе према другима и адаптира се на услове на слободи и сл.
  - **Битно умањени капацитети** за промену има осуђени који је анксиозан, несигуран, са ниским самопоштовањем, чије је понашање ригидно и агресивно, без могућности самоконтроле и прилагођавања, неспособност суочавања са стресом и проблемима, неразвијену способност за успостављање блиских односа, без циљева који су реални и остварљиви, без поседовања етичких и моралних начела. Процена ризика за ове осуђене је висока и веома висока.
  - **Утврђивање степена очуваности капацитета осуђеног за промену није у вези са утврђеним степеном ризика**
- h. Процените мотивисаност за промену криминалног понашања . Степен мотивисаност за промену криминалног понашања ћете добити од осуђеног, као и на основу ваше професионалне процене валидности добијених одговора о досадашњем начину функционисања осуђеног у свим сегментима живота.
- i. У последњу рубрику треће области убележите да ли сте у оквиру додатних испитивања примењивали друге методе и технике и унети резултате.

#### **ЧЕТВРТА ОБЛАСТ: процењене потребе**

На основу области функционисања које су процењене као средњи, висок и веома висок степен ризика одредити потребе тако што ће те изабрати неку или неке од понуђених потреба или додати нову.



**ПЕТА ОБЛАСТ: поступци и активности према осуђеном сагласно утврђеним потребама и капацитетима осуђеног и могућностима завода:**

- индивидуални циљеви и рок за њихову реализацију (индивидуални циљеви су дефинисани на основу резултата испитивања и морају бити јасни, мерљиви и временски ограничени. Унесите највише пет индивидуалних циљева.)
- групни облици рада (специјализовани програми, радионице, едукације),
- стручно оспособљавање и образовање у установи или ван установе,
- радно ангажовање у установи,
- организовање слободног времена,
- сарадњу са породицом и-или другим блиским лицима (активност и особа са којом се сарађује),
- сарадњу са спољним институцијама и организацијама у реализацији програма (активност и назив институције),
- време и активност у програму припреме за отпуст

Списак индивидуалних циљева које службеници третмана могу да реализују са осуђенима налази се у ПРИЛОГУ који се доставља уз Директиву.

Службеник третмана на основу утврђених резултата испитивања предлаже распоређивање осуђеног у групе, као и смештај осуђеног.

Списак радних места и потребе за радним ангажовањем, запослени из Службе за обуку и упошљавања писмено доставља Службенику третмана, који на основу потреба установе и могућности осуђеног предлаже радно место за осуђеног.

5. Приликом утврђивања предлога програма поступања, службеник третмана подстиче осуђеног на сарадњу и упознаје га са активностима које могу бити уврштене у програм поступања.

### **Изузеци**

За осуђеног који је издвојен из завода због здравственог психичког или физичког стања које захтева лечење, предлог програма поступања утврђује се по повратку у завод.

Уколико је премештен из КП Завода или Окружног затвора где је урађен предлог програма поступања, тај предлог се узима као утврђен уз уношење специфичности услова извршења казне у новој установи.

За осуђеног коме је до краја казне остало месец дана и мање не утврђује се програм поступања. Осуђени до истека казне по правилу борави у пријемном одељењу. За осуђеног се у обрасцу бр. 1 бележе само подаци који се односе на област 1 и 2 и улажу у Досије осуђеног.

### **Одговорност запослених**

Радник службе за третман у утврђивању предлога програма поступања је одговоран за правилно формирање предлога на основу свих расположивих информација о осуђеном, добијених резултата Упитника за процену ризика, додатних испитивања службеника третмана и др.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 2.5	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## 2.5 Израда предлога програма поступања стручног тима

### Сврха

Дефинисање улоге и учешће чланова стручног тима у начину одређивања и распоређивања осуђеног у групе, смештај у одељења, као и одређивање поступака и активности који ће бити реализовани.

Коришћење добијених информација у давању предлога програма поступања стручног тима. Стручни тим сачињавају начелници служби за третман, обезбеђење и здравствену заштиту. У заводима где нема наченика за третман и здравствену заштиту, чланове стручног тима чине службеник третмана и лекар.

Стручном тиму се достављају појединачна писана мишљења и образложења из домена рада службе, односно одсека у коме сл. третмана ради са предлогом и јасним елементима значајним за одређивање и спровођење третмана, као и за оцену испуњености услова прописаних правилником о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених.

### Правни оквир

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица

### Процедура

- Предлог програма поступања **стручног тима** се утврђује на основу појединачних писаних мишљења и образложења из домена рада службе
  - служба за третман - резултате испитивања и предлог (ризик, капацитети, потребе осуђеног),
  - служба за обезбеђење - проблеме значајне за безбедност осуђених и завода, одређивање и реализацију третмана и предлог
  - служба за здравствену заштиту - проблеме значајне за одређивање и реализацију третмана и предлог
- Приликом утврђивања предлога програма поступања, осуђени се подстиче на активну сарадњу
- Коришћени образац: **Предлог програма поступања стручног тима образац бр 2.**

Попуњава се у електронској форми

Образац садржи следеће податке:

- име и презиме и матични број
- одељење
- утврђени степен ризика
- групу у коју се осуђени распоређује,
- смештај (унети само објекат у ком је смештен-зграда, павиљон или крило)

- напомена (ако из објективних разлога осуђеног није могуће разврстати у одељење које би одговарало групи у коју је распоређен)
- посебне мере безбедности
- поступке и активности према осуђеном (индивидуални, групни облици рада и интервенције у кризи)
- радну способност,
- радно место,
- слободне активности,
- посебни поступци,
- стручно оспособљавање и образовање
- време започињања програма припреме за за отпуст

#### 4. **Распоређивања осуђеног у одељења** врши се на основу следећих критеријума:

У *Отворено одељење* по правилу се разврстава осуђени са очуваним капацитетима за промену и ниским степеном ризика, коме је одређена А1 или А2 група

У *полуотворено одељење* по правилу се разврстава осуђени који има делимично очуване капацитете за промену и средњи степен ризика, коме је одређена Б1 или Б2 група.

У *затворено одељење* по правилу се разврстава осуђени од кога се очекује отежана адаптација на заводске услове, који представља опасност за осуђене или запослене, који има битно умањене капацитете за промену и висок степен ризика и коме је одређена В1 или В2 група.

#### 5. **Распоређивања осуђеног у групе** врши се на основу следећих критеријума:

*Групу А:* распоредите осуђеног који има очуване капацитете за промену и успешну реинтеграцију у друштвену средину, процењен низак степен ризика на поврат, као и процењен низак безбедносни ризик.

*Група Б:* распоредите осуђеног који има средњи степен ризика, а додатним испитивањима је утврђено да има делимично очуване капацитете за промену и реинтеграцију у друштвену средину, мотивисан је за промену криминалног понашања, а резултати безбедносне процене не указују на неопходност примене посебних безбедносних мера у односу на њега,

*Група В:* распоредите осуђеног који има битно умањене капацитете за реинтеграцију у друштвену средину и процењен висок степен ризика као и процењен висок степен безбедносног ризика приликом пријема.

6. **Приликом одређивања смештаја осуђеног** у спаваонице и просторије за боравак водити рачуна о животној доби осуђеног, личним особинама и склоностима, здравственом стању, животним и хигијенским навикама, социјалној средини из које долази, а све у циљу постизања позитивних међусобних односа и атмосфере и избегавања опасности од физичког и психичког угрожавања. Посебан значај има безбедносна процена достављена на прописаном обрасцу.

7. **Поступке и активности према осуђеном** одређује службеник третмана на основу утврђених резултата испитивања (индивидуалне циљеве, учешће у специјализованим програмима и интервенције у кризи).

8. **Процену радне способности** на основу целокупног здравственог, физичког и психичког стања осуђеног врши лекар, оцењује је као способан, делимично способан или неспособан и доставља је писмено, на прописаном обрасцу.

9. **Радно ангажовање** осуђеног одређује у се на основу његовог интересовања и знања, утврђене радне способности од стране лекара и тренутних могућности и потреба установе. Неопходно је узети у обзир извршену безбедносну процену.

10. **Слободне активности** се одређују на основу постојећих услова у установи и утврђених потреба и интересовања осуђеног у циљу конструктивног организовања слободног времена.

11. **Посебни поступци према осуђеном**, се одређују на основу утврђених потреба осуђеног и степену ризика, водећи рачуна о условима и могућностима установе у којој се казна извршава.
12. Стручно оспособљавање и образовање у установи се одређују на основу дужине казне, потреба осуђеног и могућности установе а односе се на разне облике стручног оспособљавања (описмењавање, учење разних заната, страних језика, рад на компјутеру и сл.). Образовни садржаји ван установе се односе на започети процес образовања осуђеног пре доласка на издржавање казне (испити у школи, на факултету...) у складу са безбедносним процедурама.
13. **Време започињања програма припреме за отпуст** зависе од потреба осуђеног и дужине казне. Код казни до шест месеци затвора припреме за отпуст почињу одмах након разврставања осуђеног, а код дужих казни почињу током спровођења програма поступања најкасније шест месеци пре истека казне.

## **Изузеци**

За осуђеног који је издвојен из завода због здравственог психичког или физичког стања које захтева лечење, предлог програма поступања утврђује се по повратку у завод.

Уколико је премештен из КП Завода или Окружног затвора где је урађен предлог програма поступања, тај предлог се узима као утврђен уз уношење специфичности услова извршења казне у новој установи.

Без обзира на упитником утврђени ризик и процењене капацитете и потребе, осуђеном се може одредити другачија група и смештај, ако то налажу резултати додатних испитивања, безбедносна процена и здравствени разлози достављени у писаној форми.

За осуђеног коме је до краја казне остало месец дана и мање не утврђује се предлог програма поступања. Осуђени до истека казне по правилу борави у пријемном одељењу. За осуђеног се у обрасцу бр. 2 бележе само подаци који се односе на област 1 и 2 и улажу у Досије осуђеног.

## **Одговорност запослених**

Чланови стручног тима су у обавези да Управнику поднесу предлог на прописаним обрасцима заснован на валидним подацима.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 2.6	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## 2.6 Доношење одлуке о програму поступања

### Сврха

Законито успостављање начина доношења одлуке о програму поступања, упознавање осуђеног и осталих учесника у третману.

### Правни оквир

Закон о извршењу кривичних санкција;

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица;

Правилник о кућном реду КПЗ и окружних затвора;

### Процедура

1. Одлуку о програму поступања се доноси на основу утврђеног предлога програма поступања чланова стручног тима.
2. Образац **Одлуке о програму поступања обр. бр. 3.** садржи следеће податке: одељење, групу у коју се осуђени распоређује, утврђени степен ризика, смештај, посебне мере безбедности, поступке и активности према осуђеном (заокружити), радну способност, радно место, слободне активности, посебне поступци, стручно оспособљавање и образовање, време започињања припреме за отпуст и планиране активности.
3. Одлука о програму поступања се израђује у три примерка, потписује од стране Управника и улаже у досије осуђеног и лични лист.
4. Трећи примерак Одлуке о програму поступања се доставља осуђеном који потписује пријем одлуке.

### Изузеци

Одлука о програму поступања се не доноси у случају да стручни тим процени да се према осуђеном у заводу не може применити предвиђени програм поступања. Стручни тим ће у том случају предложити управнику накнадно распоређивање осуђеног у други завод.

За осуђеног који је издвојен из завода због здравственог психичког или физичког стања које захтева лечење, предлог програма поступања и Одлука утврђују се по повратку у завод.

### Одговорност запослених

Управник установе је одговоран за доношење одлуке о програму поступања.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 2.7	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## 2.7 Израда предлога и доношење одлуке о измени програма поступања

### Сврха

Дефинисање услова за израду предлога за измену програма поступања, и утврђивање активности које ће бити у измењеном програму поступања са осуђеним

### Важеће законодавство

Закон о извршењу кривичних санкција;

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица; Правилник о кућном реду КПЗ и окружних затвора;

### Процедура

1. Иницијативу за измену програма поступања покреће службеник третмана и доставља је стручном тиму завода
2. Стручни тим завода прибавља и остала писана мишљења значајна за одлуку о измени програма поступања
3. Коришћени образац бр.4: **Предлог за измену програма поступања**. Попуњава се у електронској форми, садржи све податке које су доставили писмено чланови стручног и улаже у досије осуђеног
4. Услови за измену програма поступања:

#### 4а. Приликом премештаја осуђеног из другог завода.

- Приликом премештаја користити добијене резултате и запажања, процену ризика и утврђени програм поступања, а евентуалне измене ускладити са условима установе у коју је осуђени премештен.
- Ако се осуђени премешта у другу установу непосредно пре времена преиспитивања третмана, неопходно је да прикупљене податке у вези преиспитивања програма упутите у установу у коју се осуђени премешта.

#### 4б) Преиспитивања програма поступања

- Свака три месеца за изречене казне до три године затвора,
- Сваких шест месеци за казне затвора од три до десет година,
- Сваких годину дана за изречене казне преко 10 година
- У случају да се за време боравка осуђеног у заводу дошло до информација које могу утицати на промене у испитиваним областима у Упитнику за процену ризика (у међувремену покренут поступак и осуђен за ново кривично дело, развео се, оженио, изгубио посао и сл.), новодобијене податке треба убележити у упитнику уз чување претходних налаза оригиналног документа.
- Измењени део Упитника мора носити јасну назнаку у наслову да је у питању измена, име и презиме процењивача и датум допуне/измене.

#### 4в) Измене у дужини изречене казне, нове пресуде или покретања нових кривичних поступака

- Ако је у току извршења казне изречена јединствена казна која захтева примену другог упитника за процену ризика, поступак испитивања личности осуђеног је као приликом пријема на издржавање казне. Поступак испитивања личности спроводе Службеници третмана у одсеку за спровођење третмана.
  - Ако је током издржавања казне осуђеном изречена нова затворска казна преко три године или ако је против осуђеног покренут нови кривични поступак за кривично дело за која је запређена затворска казна преко три године, одмах се приступа измени програма поступања без обзира на претходно утврђени степен ризика и одељење у које је разврстан.
  - Измени програма поступања ће се приступити и код постојања других околности које захтевају хитну измену програма поступања (добивања информација од установа и институција са којима се сарађује, промене психичког и физичког здравља осуђеног, безбедносна ситуација) као и других значајних информација које су нове или измењене, а значајне су за израду програма поступања ( односе се на промену радног места, смештаја...).
  - На крају датог предлога измене програма поступања подвучите разлог доношења измене, и напишите кратко **образложење** ( наведете резултате новог испитивања, дајте оцену поступака и активности: испуњени, делимично испуњени, неиспуњени, оцену промене мотивације осуђеног, оцену реализације индивидуалних циљева, оцену сарадње са другим институцијама код преиспитивања програма поступања.....)
- 5 Предлог одлуке о измени програма поступања бележи се у електронској форми у фолдеру (фасцикли) осуђеног и одштампан улаже у досије.
  - 6 На основу достављеног предлога чланова стручног тима Управник доноси Одлуку о измени програма поступања у ситуацијама наведеним у процедури 2.5.,
  - 7 Коришћени образац бр. 5: **Одлука о измени програма поступања**. Попуњава се у електронској форми, а након потписивања од стране Управника улаже у лични лист и досије осуђеног.
  - 8 Садржај обрасца: одељење, група у коју се осуђени распоређује, напомена, додељене /одузете погодности, смештај, поступци и активности према осуђеном, радна способност /способност за учешће у третману, радно место, слободне активности, посебни поступци, посебни поступци, стручно усавршавање и образовање, време започињања припреме за отпуст
  - 9 Службеник третмана упознаје осуђеног са свим изменама програма поступања (смештај, радно место, индивидуални циљеви, специјализовани програми, измена група и сл.) .

### Изузеци

Нема изузетака. Предлог измене програма поступања се врши на основу редовног преиспитивања и у свим осталим ситуацијама наведеним у процедури.

### Одговорност запослених

Службеници третмана су у обавези да периодично, у зависности од дужине казне, преиспитују програм поступања и код постојања наведених услова у процедури покрену иницијативу за давање предлога за измену програма поступања и доставе је осталим члановима стручног тима. Чланови стручног тима су у обавези да у процесу преиспитивања програма поступања Управнику поднесу валидне податке, процене и мишљења у писаној форми, која су од важности за доношење Одлуке о измени програма поступања. Управник установе је одговоран за донету одлуку о измени програму поступања.

Министарство правде и државне управе Управа за извршење кривичних санкција	Број процедуре: 3.1	Датум: Фебруар 2013.	Служба за третман
---	------------------------	-------------------------	----------------------

## 3.1 ИЗВРШЕЊЕ КАЗНИ ЗАТВОРА ИЗРЕЧЕНИХ ЗА ПРЕКРШАЈ

### Сврха

Дефинисање поступања са лицима осуђеним за прекршај, као и дефинисање поступака и активности службеника третмана у раду са лицима осуђеним за прекршај.

### Важеће законодавство

Закон о извршењу кривичних санкција. Закон о прекршајима

### Процедура

1. Прекршајно осуђено лице се након пријема и лекарског прегледа смешта у засебну собу за лица осуђена за прекршај.
2. Просторије у којима бораве прекршајно осуђена лица по правилу морају бити издвојене од просторија у којима бораве лица осуђена за извршена кривична дела
3. Прекршајно осуђена лица морају бити упозната са прописима, о чему потписују Изјаву о упознавању са прописима.
4. За прекршајно осуђена лица до и 30 дана радник службе обезбеђења упознаје прекршајно осуђеног са прописима, о чему потписују Изјаву о упознавању са прописима.
5. У просторијама у којима бораве прекршајно осуђена лица мора бити видно истакнут Правилник о кућном реду, а завод је у обавези да обезбеди да прекршајно осуђеним лицима буду доступни и остали прописи који регулишу извршење казне затвора.
6. О лицима осуђеним за прекршај **до и 30 дана** (здравственом стању, безбедности, смештају, повременом радном ангажовању и упошљавању и безбедним условима за рад) брину служба обезбеђења, здравствена служба, служба за обуку и упошљавање и радник задужен за заштиту и безбедност на раду и службеници третмана код интвенција у кризним ситуацијама.
7. За ову категорију осуђених не примењује се упитник за процену ризика и не доноси се програм поступања.

### ПОСТУПЦИ И АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕНИКА ТРЕТМАНА

8. За прекршајно осуђена лица којима је **изречена казна затвора преко 30 дана** службеник третмана формира досије лица осуђеног за прекршај. У **електронској форми** отвара фасциклу (фолдер) са његовим именом и презименом и свим обрасцима које овај службеник формира и попуњава.
9. Службеник третмана се упознаје са пресудом, доступном документацијом, на основу чега планира обављање интервјуа.
10. Интервју се обавља у циљу прикупљања података значајних за попуњавање Упитника "Дијагностички подаци и мишљење за лице осуђено за прекршај" (**образац бр. 9**) и уноси у електронској форми



11. Упитник садржи **8 поглавља** у којима је неопходно попунити све рубрике, осим оних у којима се по потреби уноси објашњење (по пријему лица осуђеног за прекршај или током извршење казне).
12. У **8. поглављу - напомена**, уносимо запажања током извршења казне (разлоге немогућности прикупљања података, коришћење посебних права...)
13. Попуњен Упитник користимо за израду Одлука о програму поступања лица осуђеног за прекршај (**образац бр.6**).
14. Одлука о програму поступања се утврђује у року до 30 дана од његовог пријема, само за лица којима је казна дужа од 30 дана.
15. Одлука о програму поступања садржи: групу, одељење, смештај, радну способност и радно место и слободне активности за лице осуђено за прекршај
16. Прекршајно осуђена лица (до и 30 дана) се не распоређују у групе, по правилу се смештају издвојено од осуђених лица и имају могућност за додељивање и коришћење проширеног права пријема посета и пакета у зависности од понашања током извршења казне.
17. Лица осуђена за прекршаје кршења јавног реда и мира, насилничког понашања, породичног насиља, зависници од ПАС, психијатријски болесници, са новим судским поступцима, без прихвата у социјалном окружењу и бескућници немају могућност коришћења посебних права изван завода.
18. Прекршајно осуђеним лицима за дела која се не налазе у тачци 17. приликом доношења Одлуке о програму поступања могу бити додељена и друга посебна права.
19. Додељена посебна права могу да користе месец дана након доношења одлуке.
20. Службеник третмана спроводи додељена посебна права и евидентира их у поглављу 8. упитника
21. Попуњени Упитник штампамо након прикупљања података. Уколико су током казне уношена запажања о току реализације и коришћењу посебних права изван завода Упитник се штампа и улаже у досије по истеку казне.



## ПРЕДЛОГ СЛУЖБЕНИКА ТРЕТМАНА О ПРОГРАМУ ПОСТУПАЊА

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Презиме, име родитеља и име:	
Матични број:	
ЈМБГ:	
Датум и место рођења:	
Место и адреса пребивалишта:	
Контакт телефон породице	

2. КРИВИЧНО ДЕЛО И ИЗРЕЧЕНА КАЗНА	
Назив суда:	
Број пресуде:	
Кривично дело:	
Изречена казна/мера безбедности	
Ранија осуђиваност:	
Нови кривични поступци	
Нове казне	
Начин ступања на издржавање казне	а) Сам се јавио                      б) приведен из притвора в) приведен са слободе      г) приведен из друге устан.
Време проведено у притвору	
Почетак извршења казне	
Истек казне	

3. РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА			
а) Упитник за процену ризика за казне до три године			
б) Упитник за процену ризика за казне преко три године			
в) Није вршено испитивање			
Квантификована процена вероватноће поновног чињења кривичног дела	Низак Висок	Средњи Веома висок	
Клиничка процена вероватноће испољавања ризичног понашања (за казне преко 3.г.)	Низак	Средњи	Висок
Клиничка процена вероватноће поновног чињења кривичног дела (за казне преко 3.г.)	Ниска	Средња	Висока
Навести области високог степена ризика			
Навести области средњег степена ризика			
Самоповређивање	извршио	није извршио	ризик од покушаја
Суицид	покушао	није покушао	ризик од покушаја
Процењени капацитети за промену	очувани	делимично очувани	умањени
Мотивација за промену криминалног понашања	мотивисан	делимично мотивисан	немотивисан
Додатна испитивања	нису примењена примењена и која		

<b>4. ПРОЦЕЊЕНЕ ПОТРЕБЕ</b>		
1. Социјалне вештине, побољшање способности комуникације	да	не
2. Стручно усавршавање и образовање	да	не
3. Психолошку, психијатријску, медицинску, социјалну помоћ	да	не
4. Лечење од болести зависности	да	не
5. Припрема за отпуст	да	не
6. Посебне мере заштите од свих видова психичког, физичког, сексуалног угрожавања	да	не
7. Пружање правне помоћи у вези са извршењем казне	да	не

<b>5. ПОСТУПЦИ И АКТИВНОСТИ ПРЕМА ОСУЂЕНОМ САГЛАСНО УТВРЂЕНИМ ПОТРЕБАМА</b>			
Индивидуални циљеви	Рок за реализацију		
Групни облици рада	Специјализовани програм за контролу агресије, одвикавање од алкохола, дрога, успешног решавања проблема, учење социјалних вештина и асертивност		
Стручно оспособљавање и образовање			
Радно ангажовање у установи			
Организовање слободног времена			
Сарадња са породицом и-или другим блиским лицима	(активност и особа са којом се сарађује)		
Сарадња са спољним институцијама и организацијама у реализацији програма	(активност и назив институције)		
Време започињања програма припреме за отпуст			
Одељење	Отворено	Полуотворено	Затворено
Група у коју се осуђени распоређује	A1 A2	B1 B2	B1 B2

Датум:

Службеник/ци третмана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА СТРУЧНОГ ТИМА

Осуђени		мат. број

Одељење:	Отворено	Полуотворено	Затворено
Утврђени степен ризика	Низак	Средњи	Висок
Група у коју се осуђени распоређује	<b>A1 A2</b>	<b>B1 B2</b>	<b>V1 V2</b>
Смештај:	Зграда, павиљон, крило		
Напомена:			
Посебне мере безбедности	а) смештај у појачани надзор, б) смештај у посебно осигурану просторију без опасних ствари, в) усамљење, г) тестирање на заразне болести или психоактивне супстанце		
Поступци и активности према осуђеном (групни и индивидуални рад)	а) одређивање индивидуалних циљева б) учешће у специјализованим програмима в) интервенције у кризи		
Радна способност:	а) способан б) делимично способан ц) неспособан		
Радно место:			
Слободне активности:	а) културно-просветни садржаји б) спортске активности в) остало		
Посебни поступци:	1. лечење од болести зависности 2. психолошко саветовање 3. психијатријски третман 4. едукативне радионице 5. терапијска заједница 6. социјалне интервенције		
Стручно оспособљавање и образовање			
Време започињања програма припреме за отпуст			

Датум:

Стручни тим

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



На основу чл.63 ст.6 ЗИКС-а (Сл.гласник РС бр31/2011),чл.13 ст 1 Правилника о кућном реду КПЗ и окружних затвора, и чл.14 ст 1 и 2 Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица (Сл.гласник РС бр 72/2010) донета је

## ОДЛУКА О ПРОГРАМУ ПОСТУПАЊА

Осуђени		мат. број	
<b>Одељење:</b>	Отворено	Полуотворено	Затворено
<b>Утврђени степен ризика</b>	Низак	Средњи	Висок
<b>Група у коју се осуђени распоређује</b>	<b>A1 A2</b>	<b>B1 B2</b>	<b>V1 V2</b>
<b>Смештај:</b>	Зграда,павиљон,крило		
<b>Посебне мере безбедности</b>	а) смештај у појачани надзор, б) смештај у посебно осигурану просторију без опасних ствари, в) усамљење, г) тестирање на заразне болести или психоактивне супстанце		
<b>Поступци и активности према осуђеном (групни и индивидуални рад)</b>	а) одређивање индивидуалних циљева б) учешће у специјализованим програмима в) интервенције у кризи		
<b>Радна способност:</b>	а) способан б) делимично способан ц) неспособан		
<b>Радно место:</b>			
<b>Слободне активности:</b>	а) културно-просветни садржаји б) спортске активности в) остало		
<b>Посебни поступци:</b>	1. лечење од болести зависности 2. психолошко саветовање 3. психијатријски третман 4. едукативне радионице 5. терапијска заједница 6. социјалне интервенције		
<b>Стручно оспособљавање и образовање</b>			
<b>Време започињања програма припреме за отпуст</b>			

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

УПРАВНИК

Одлуку доставити:

1. Осуђеном
2. Служби за третман



## ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА СТРУЧНОГ ТИМА

Осуђени		мат. број

Предлог измене одељења:	Отворено	Полуотворено	Затворено
Утврђени степен ризика	Низак	Средњи	Висок
Предлог за промену групе	<b>A1 A2</b>	<b>B1 B2</b>	<b>V1 V2</b>
Напомена	Уписати разлог смештаја осуђеног у одељење које не одговара групи у коју је распоређен		
Предлог за додељивање или одузимања посебних права			
Смештај	Зграда, павиљон, крило		
Посебне мере безбедности	а) смештај у појачани надзор, б) смештај у посебно осигурану просторију без опасних ствари, в) усамљење, г) тестирање на заразне болести или психоактивне супстанце		
Поступци и активности према осуђеном	а) одређивање нових индивидуалних циљева б) учешће у специјализованим програмима в) интервенције у кризи		
Радна способност/способност за учешће у третману	а) способан б) делимично способан ц) неспособан		
Радно место:	Нпр: 1. економија 2. кућни послови 3. радна група 4. повремене послови 5. окупациона терапија 6. нераспоређен		
Слободне активности:	а) културно-просветни садржаји б) спортске активности в) остало		
Посебни поступци:	1. лечење од болести зависности 2. психолошко саветовање 3. психијатријски третман 4. едукативне радионице 5. терапијска заједница 6. социјална помоћ		
Стручно усавршавање и образовање			
Време започињања програма припреме за отпуст			

### РАЗЛОЗИ ДАВАЊА ПРЕДЛОГА ЗА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА:

1. ПРЕМешТАЈ ИЗ ДРУГОГ ЗАВОДА; 2. ПРЕИСПИТИВАЊЕ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА/НАКНАДНО РАЗВРСТАВАЊЕ  
3. ИЗМЕНЕ У ДУЖИНИ ИЗРЕЧЕНЕ КАЗНЕ /примена другог Упитника за процену ризика /; 4. ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ТОКОМ  
ИЗВРШЕЊА КАЗНЕ

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:-----

-----  
-----  
-----

Датум:

Стручни тим

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



На основу чл.15. Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица  
(Сл.гласник РС бр 72/2010 донета је

## ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА

Осуђени		мат. број
---------	--	-----------

<b>Одељење:</b>	Отворено      Полуотворено      Затворено
<b>Утврђени степен ризика</b>	Низак      Средњи      Висок
<b>Група у коју се осуђени распоређује</b>	A1 A2      Б1 Б2      В1 В2
<b>Напомена</b>	Уписати разлог смештаја осуђеног у одељење које не одговара групи у коју је распоређен
<b>Додељене /одузете погодности</b>	
<b>Смештај</b>	Зграда,павиљон,крило
<b>Посебне мере безбедности</b>	а) смештај у појачани надзор, б) смештај у посебно осигурану просторију без опасних ствари, в) усамљење, г) тестирање на заразне болести или психоактивне супстанце
<b>Поступци и активности према осуђеном</b>	а) одређивање нових индивидуалних циљева б) учешће у специјализованим програмима в) интервенције у кризи (навести)
<b>Радна способност/способност за учешће у третману</b>	а) способан      б) делимично способан      ц) неспособан
<b>Радно место:</b>	1.економија      2.кућни послови      3. радна група 4. повремени послови      5. окупациона терапија 6. нераспоређен
<b>Слободне активности:</b>	а) културно-просветни садржаји б). спортске активности в) остало
<b>Посебни поступци:</b>	1. лечење од болести зависности; 2 психолошко саветовање; 3. психијатријски третман; 4. едукативне радионице; 5. социјална помоћ
<b>Стручно усавршавање и образовање</b>	
<b>Време започињања програма припреме за отпуст</b>	

У....., дана .....

УПРАВНИК

Дана -----узнат са одлуком о измени програма поступања

Осуђени-----



## ОДЛУКА О ПРОГРАМУ ПОСТУПАЊА ЗА ЛИЦА ОСУЂЕНА ЗА ПРЕКРШАЈ

Осуђени		мат. број

<b>Одељење:</b>	
<b>Група у коју се осуђени за прекршај распоређује</b>	
<b>Смештај:</b>	
<b>Напомена</b> /разлог смештаја у одељење које не одговара групи у коју је осуђени је распоређен/	
<b>Радна способност:</b>	<input type="checkbox"/> способан <input type="checkbox"/> делимично способан <input type="checkbox"/> неспособан
<b>Радно место:</b>	<input type="checkbox"/> економија <input type="checkbox"/> кућни послови <input type="checkbox"/> радна група <input type="checkbox"/> повремени послови <input type="checkbox"/> окупациона терапија <input type="checkbox"/> нераспоређен
<b>Слободне активности:</b>	<input type="checkbox"/> културно – просветни садржаји <input type="checkbox"/> спортске активности <input type="checkbox"/> остало

УПРАВНИК

У.....,  
дана .....

\_\_\_\_\_





**МИШЉЕЊЕ СЛУЖБЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  
**О ПОСТОЈАЊУ БЕЗБЕДНОСНИХ ПРОБЛЕМА ЗНАЧАЈНИХ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ**  
**ТРЕТМАНА**

Осуђени		мат. број

<b>ИСПОЉИО ПРОБЛЕМЕ ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Не</li><li>• Да /наведи које/</li></ul>	наводи /примедбе:
<b>ПОНАШАЊЕ ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ПРИЈЕМНОМ ОДЕЉЕЊУ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Коректно</li><li>• Испољио проблеме /наведи које/</li><li>• Покренут дисциплински поступак (навести за који преступ)</li></ul>	наводи /примедбе:
<b>ПОНАШАЊЕ ТОКОМ РАНИЈИХ БОРАВАКА У ЗАТВОРУ / ПРИТВОРУ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Коректно</li><li>• Испољио проблеме /наведи које/</li><li>• Није био у затвору / притвору</li></ul>	наводи /примедбе:
<b>ИНФОРМАЦИЈЕ ДОБИЈЕНЕ ОД ОСУЂЕНОГ /у вези његовог боравка у установи /</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Без информација</li><li>• У сукобу са другим осуђеним/а</li><li>• Остало (наведи)</li></ul>	наводи /примедбе:
<b>ИНФОРМАЦИЈЕ ДОБИЈЕНЕ ОД ДРУГИХ /о осуђеном /</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Без информација</li><li>• У сукобу са другим осуђеним/а</li><li>• Остало (наведи)</li></ul>	наводи /примедбе:
<b>ТЕРЕНСКА ПРОВЕРА</b> <i>/полиција-допис/</i> <i>/документацију уложити у досије поступања/</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Није извршена</li><li>• Извршена<ul style="list-style-type: none"><li>- без података значајних за реализацију третмана</li><li>- подаци значајни за реализацију третмана /наведи/</li><li>- није добијена / нема одговора</li></ul></li></ul>	наводи /примедбе:
<b>СТЕПЕН БЕЗБЕДНОСНОГ РИЗИКА</b> и разлог за давање предлога за другачији смештај	<ul style="list-style-type: none"><li>• Низак/средњи степен безбедносног ризика;</li><li>• Висок степен безбедносног ризика који указују на неопходност примене посебних безбедносних мера.<ul style="list-style-type: none"><li>- индиције за бекство</li><li>- насиље према другим лицима</li><li>- насиље других према осуђеном</li><li>- остало (образложити)</li></ul></li></ul>	наводи /примедбе:
<b>СМЕШТАЈ / ПРЕДЛОЖЕНЕ ПОСЕБНЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Просторије за заједнички боравак (зграда, павиљон, крило, соба);</li><li>• Смештај у појачани надзор;</li><li>• Усамљење;</li><li>• Тестирање на психоактивне супстанце;</li></ul>	наводи /примедбе:

Члан стручног тима

У.....,  
дана .....

\_\_\_\_\_  
Начелник/Надзорник Службе за обезбеђење



**МИШЉЕЊЕ ЛЕКАРА**  
**О ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ ЗНАЧАЈНОМ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТРЕТМАНА ПРЕМА ОСУЂЕНОМ**

Осуђени		мат. број

<b>ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ ПРИЛИКОМ СТУПАЊА НА ИЗВРШЕЊЕ КАЗНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Без проблема</li><li>• Са присутним здравственим проблемом</li><li>• Повреде/самоповређивање, туче/,</li><li>• Ожиљци, тетоваже</li><li>• Остало</li></ul>	<i>наводи /примедбе:</i>
<b>СОМАТСКЕ БОЛЕСТИ</b>	Акутна                      Хронична не                                      не да /која/                              да /која/	<i>наводи /примедбе:</i>
<b>МЕНТАЛНА И ПСИХИЧКА ОБОЉЕЊА</b>	Не Да /навести које/ Тренутно психичко стање / није психички измењен, поремећај личности, психоза, делиријум и сл. /	<i>наводи /примедбе:</i>
<b>ЗАВИСНОСТ ОД ПАС</b>	Не Да /навести од чега/ Апстиненцијална криза	<i>наводи /примедбе:</i>
<b>ТЕРАПИЈА КОЈУ ОСУЂЕНИ КОРИСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• седативи, анксиолитици, антидепресиви</li><li>• психостабилизатори, антипсихотици</li><li>• метадон или сл</li><li>• друго</li></ul>	<i>наводи /примедбе:</i>
<b>ДРУГЕ ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ О ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ ОСУЂЕНОГ /значајне за реализацију третмана /</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Инфективне болести</li><li>• Склоност самоповређивању</li><li>• Суицидност</li><li>• Алергије</li><li>• Фобије</li><li>• Епилепсија</li></ul>	<i>наводи /примедбе:</i>
<b>ЗАКЉУЧАК ЛЕКАРА О РАДНОЈ СПОСОБНОСТИ /разлози за посебан смештај/</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Способан</li><li>• Ограничено способан</li><li>• Тренутно неспособан</li><li>• Није способан</li><li>• Инвалидитет</li></ul>	<i>наводи /примедбе:</i>

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

Члан стручног тима

\_\_\_\_\_ Начелник здравствене службе /Лекар



## ДИЈАГНОСТИЧКИ ПОДАЦИ ЗА ЛИЦА ОСУЂЕНА ЗА ПРЕКРШАЈ

### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Презиме, име родитеља и име:	
Матични број:	
ЈМБГ:	
Датум и место рођења:	
Место и адреса пребивалишта:	
Контакт телефон породице	

### 2. ИЗРЕЧЕНА ПРЕКРШАЈНА КАЗНА

Назив суда:		
Број пресуде:		
Врста прекршаја:		
Дужина казне		
Претходна кривична осуђиваност	неосуђиван	пута
Претходна прекршајна осуђиваност	неосуђиван	пута
Нове изречене прекршајне казне	да	не
Нове изречене кривичне казне	да	не
Нова судски поступци	да	не
Измена истека казне		

### 3. ОБРАЗОВАЊЕ / РАД / ЗАНИМАЊЕ

Стечени ниво образовања:	без школе	основна школа	средња школа	виша	факултет
Садашњи радни статус	запослен	незапослен	пензионер	инвалид	
Назив радне организације и на којим пословима ради уколико је запослен:					
Да ли поседује још нека знања и вештине: место			да	не	
Да ли се осуђени након издржане казне задржава радно место			да	не	

### 4. МАТЕРИЈАЛНИ И СТАМБЕНИ УСЛОВИ

Тренутни приходи:	стални	повремени	корисник социјалне помоћи
	издржаван од стране другог лица		
Напомена:			
Услови становања:	трајно решено стамб питање,	привремено решено стамб питање,	нерешено

### 5. УПОТРЕБА ДРОГЕ И АЛКОХОЛА

Да ли осуђени конзумира психоактивне супстанце?	дрога	алкохол	остало
Колико дуго:			
Учесталост:		повремено	стално

Прекомерна употреба у прошлости – лечења:		да	не
Проблеми везани за злоупотребу:	са законом	у породици	на послу
Напомена:			здравствени

<b>6. ПСИХОЛОШКО И ЕМОТИВНО СТАЊЕ</b>		
а) самоповређивао се	да	не
б) покушао самоубиство	да	не
в) склон импулсивном реаговању	да	не
Напомена:		

<b>7. ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ КАЗНЕ</b>	
Могући проблеми за време извршења казне:	
Потенцијали, подршка осуђеног:	
Однос према службенику третмана за време испитивања:	
<p>позитиван и сараднички индиферентан однос отпор и неповерење манипулативан, сервилан</p>	

<b>8. НАПОМЕНА</b>
<p>Узроци немогућности прикупљања података: апстиненцијална криза, психотичност, одбијање сарадње, акутна болест</p> <p>Запажања службеника третмана током извршења казне:</p>

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

Службеник третмана:

\_\_\_\_\_



## ИНФОРМАТИВНИ УПИТНИК

( Попуњава га службено лице које непосредно прима осуђеног на извршење казне затвора)

1. Име, очево име и име осуђеног

---

2. На издржавање казне дошао:

- а) сам
- б) приведен након јављања органу унутрашњих послова
- б) приведен на основу потернице
- в) приведен из притвора
- г) премештен из друге установе

3. Да ли му је ово први долазак на издржавање казне

ДА НЕ

4. Самоповређивање или покушаји самоубиства

- а) самоповређивао се      ДА      НЕ
- б) покушао самоубиство      ДА      НЕ

5. Да ли је осуђени на било који начин претрпео повреду непосредно пре ступања на извршење казне?

ДА НЕ

6. Да ли болује од неке дуготрајне или тренутне болести која захтева неодложно збрињавање и лечење?

ДА НЕ

7. Да ли је на посебном режиму исхране?

ДА НЕ

8. Да ли је на издржавање казне ступио под дејством дроге/алкохола?

ДА НЕ

9. Да ли осуђени има сазнање да је неко лице / навести име / с којим је у сукобу, тренутно на издржавању казне односно да ће ускоро ступити на издржавање казне?

ДА НЕ

10. Има ли осуђени потребу за неком врстом помоћи приликом ступања на издржавање казне?

ДА НЕ

11. Да ли осуђени очекује посету чланова породице?

ДА НЕ

12. Осуђени током пријема на издржавање казне показује:

- а) видно нерасположење, тугу
- б) узнемиреност, страх
- в) повлачење у себе и ћутљивост
- г) агресивност
- д) равнодушност
- ђ) неупадљиво понашање

Датум и време пријема

Радник сл. обезбеђења

---

---



## ИЗЈАВА О УПОЗНАВАЊУ СА ПРОПИСИМА

Изјављујем да сам од стране службеника Завода упознат са **Законом о извршењу кривичних санкција, Правилником о третману, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица и Правилником о кућном реду Казнено-поправних завода и окружних затвора** у којима су садржане моје обавезе и права за време издржавања казне.

Такође, упознат сам о начинима заштите права осуђених (писање поднесака, притужби, обављању поверљивог разговора са управником завода, жалби, непосредног обраћања директору Управе, притуживање надзору, судској заштити, подношење притужбе Заштитнику грађана, као и о начину добијања правне помоћи у заводу).

Осуђени \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

## Образложење

Ступањем на снагу Закона о извршењу кривичних санкција и Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица уведене су нове обавезе службеника третмана и установа у целини у погледу спровођења третманских поступака према осуђеним лицима.

Доношење Директиве директора Управе за извршење кривичних санкција о о начину рада службеника третмана у заводима, процедурама у раду и изгледу и садржају докумената током утврђивања, спровођења и измене програма поступања са лицима осуђеним за кривична дела и прекршај, и начину примене Правилника о третману, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица, има за циљ прилагођавање и уједначавање праксе у раду установа за извршење кривичних санкција новом законском оквиру.

Београд, 24.02.2013.

ДИРЕКТОР УПРАВЕ  
др Милан Стевовић

